

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Мой Дошколенок»
620042 г. Екатеринбург, ул. Молодежи 80 А, тел.: (343) 333-82-01

Положение о Совете педагогов

Согласовано
Директор НДОУ «ДС «Мой
дошколенок»
М. Паченков
Протокол № 19 от 31.08.2021



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета
педагогов
НДОУ «ДС «Мой дошколенок»
(протокол №7 от 04.09.2021 г.)
Председатель _____
Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ:
Учредитель,
Директор ООО «Центр Проблем
Детства»
« 01 » _____ 2021



г. Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава Негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мой Дошколенок» (далее НДОУ), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными актами.

1.2. Совет педагогов является органом управления педагогической деятельностью.

1.3. Данное положение регламентирует деятельность Совета педагогов и является нормативным документом, обеспечивающим его функционирование.

2. Совет педагогов

2.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги НДОУ (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель–логопед), медицинский персонал, заведующий, директор.

2.2. При рассмотрении вопросов определенной тематики на заседания Совета педагогов возможно приглашение определенного числа родителей обучающихся детей и специалистов в определенных областях.

2.3. Совет педагогов возглавляет Председатель, который избирается на заседании Совета педагогов открытым голосованием простым большинством голосов на срок 1 год. Председатель имеет одного заместителя, который избирается на заседании Совета педагогов открытым голосованием простым большинством голосов на срок на 1 год. При отсутствии на заседании Председателя, его функции осуществляет заместитель.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов НДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов, о доходах и расходах перед Учредителем (Собственником) НДОУ и родителями (законными представителями).

2.4. В период между заседаниями Совета педагогов его работу организует секретарь Совета педагогов, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Совета педагогов.

2.5. Из членов Совета педагогов формируются рабочие комиссии по основным направлениям деятельности НДОУ. Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады, проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых решений.

2.6. Заседания Совета педагогов проводятся не менее четырех раз в год. Заседания Совета педагогов созывает Председатель. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета педагогов. Решения считаются принятыми, если они приняты простым большинством голосов. Тематика заседания указывается в годовом плане работы НДОУ, который утверждается на первом заседании Совета педагогов. Решения, принятые Советом педагогов обязательны для исполнения всеми педагогами НДОУ.

2.7. Компетенция Совета педагогов:

- определение направления образовательной деятельности НДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в НДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности НДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты персонала о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования НДОУ «Детский сад «Мой Дошколенок» «Дошколёнок».

3. Права и обязанности членов Совета педагогов

3.1. Члены Совета педагогов при осуществлении своих полномочий должны действовать в интересах НДОУ.

3.2. Права членов Совета педагогов:

- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений НДОУ;
- вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
- участвовать в заседаниях Совета педагогов и выражать свое мнение.

3.3. Обязанности членов Совета педагогов:

- соблюдение Устава НДОУ, локальных нормативных актов;
- принимать участие в заседаниях Совета педагогов, в работе рабочих комиссий, при подготовке вопросов к заседанию;
- содействовать выполнению принятых Советом решений.

3.4. Председатель Совета педагогов, его заместитель, секретарь наделяются всеми правами и обязанностями членов Совета педагогов.

3.5. Председатель Совета педагогов обязан координировать работу Совета, созывать заседания, председательствовать на них.

3.6. Секретарь Совета педагогов подчиняется непосредственно Председателю.

Секретарь Совета педагогов обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- оповещать членов Совета о предстоящем заседании;
- вести делопроизводство Совета педагогов.

3.7. При переходе на другую работу или увольнении члена Совета педагогов, он автоматически выбывает из состава Совета педагогов.

4. Порядок внесения вопросов на рассмотрение Совета педагогов

4.1. Вынесение вопроса на заседание Совета педагогов осуществляется на основании служебной записки на имя Председателя Совета.

5. Регламент заседаний Совета педагогов

5.1. На заседании Совета педагогов ведется протокол заседания. В нем фиксируется количество присутствующих на заседании Совета членов и отсутствующих. Излагается повестка заседания, кратко излагается ход обсуждения, предложения и замечания членов Совета и решения по каждому из вопросов. Протокол подписывается Председателем и секретарем Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство Совета педагогов ведется секретарем Совета в соответствии с нормативной базой по ведению делопроизводства, принятой в НДОУ.